

Планирование. Для чего? И что делать, Если.....?

Ким Наталия Александровна

Консультант по внедрению
СМК, Lean-технологий, Рекомендаций РЗН.



Для чего?

Цитирую Глеба Архангельского:

«Планы нужны для ситуаций, когда все меняется.»

Г. Архангельский.

«Time-драйв
как успеть жить и работать»

Что раньше и что во главе?



- Планирование один из этапов цикла PDCA;
- Но и каждый план проходит все эти стадии
- И этап планирования также проходит все стадии-этапы

Анализ планов



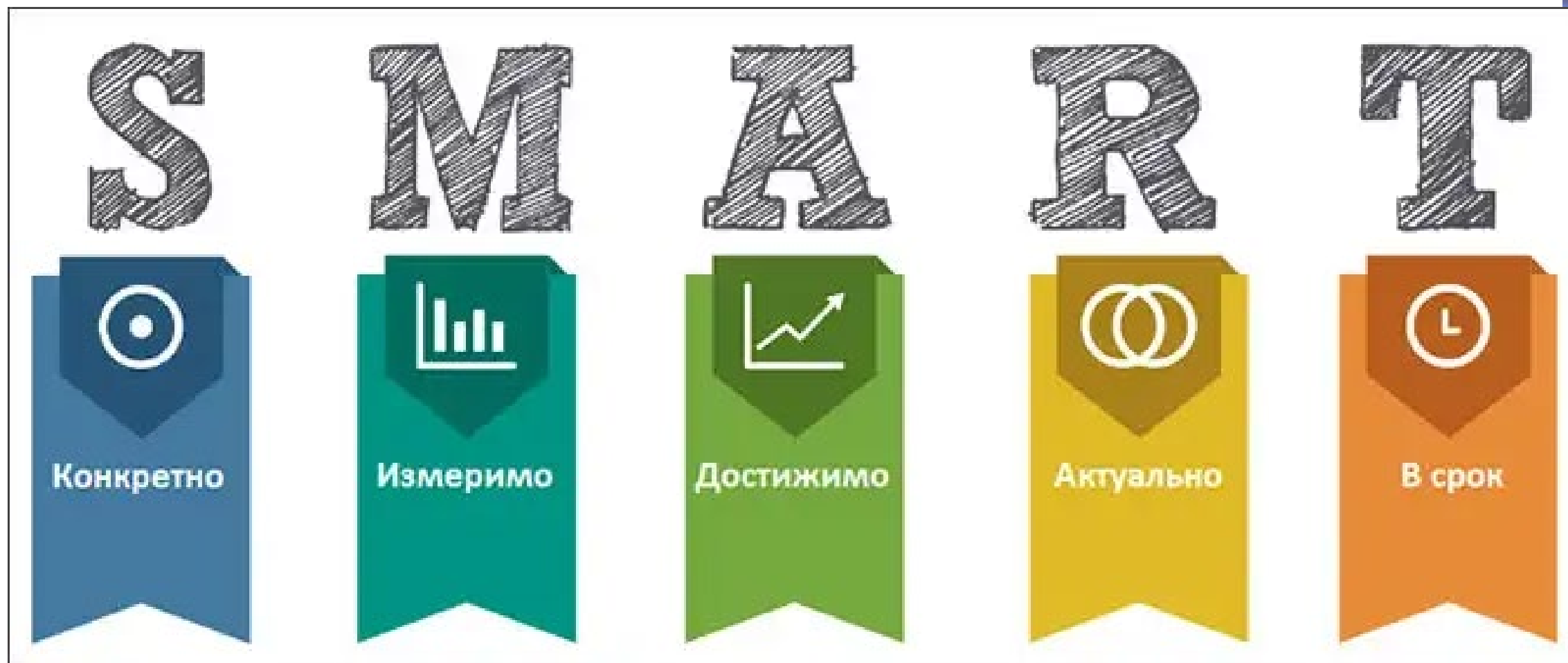
- Какой процент реализации плана?
- Что не достигли?
- Почему не достигли?
- Что сделать с мероприятиями, которые не реализованы?

Разработка планов

- Планы – маяки! или обуза?
- Вперед! От планов ограничений, к планам развития!

- 1 Мероприятия - SMART;
- 2 Ответственные – разграничения ответственности;
- 3 Сроки - «deadline» и «redline».

Незабываем про SMART



Что далее?

Реализация и мониторинг

Реализация

- 1 Организовать работу команды
- 2 Определить тактику действий
 - Определить что необходимо сделать?
 - Определить кто это будет делать?
 - Определить что для реализации необходимо?
 - Определить необходимость обучения?
- 3 Организовать эффективный мониторинг
 - Определить частоту встреч, контрольные точки?
 - Определить систему мониторинга?

Мониторинг

- Контрольные точки.
- Данные необходимые для проведения мониторинга.
- Методика обработки данных.

Результат мониторинга:

- 1 Достижение
- 2 Не достижение

Обратная связь с участниками команды/рабочей группы:

- 1 Насколько выполнены задачи?
- 2 Что получилось хорошо?
- 3 А что можно было сделать лучше?
- 4 Как поступишь в следующий раз?

Что делать, если не выполнено/реализовано/достигнуто?

- Расскажу на индивидуальной консультации....
- Корпоративном вебинаре....

С уважением, Наталия Ким.
Звоните, пишите. Я на связи!